

MOTHER GOOSE ÓVODA



Házirend 2025.

OM:200238
1121 Budapest, Melinda út 19.

E-mail cím: mothergoose.hu@gmail.com
Honlap cím: www.mothergoose.hu

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
A Házi rend jogszabályi háttere	2
A Házi rend időbeli hatálya	2
Felülvizsgálata	2
Módosítása	2
A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések	3
Jogorvoslati lehetőség	3
Panaszjog	3
1. Általános információk az óvodáról	3
Az óvoda nyitvatartása	4
Felügyelet megszervezésének rendje	5
Napi nyitvatartás	4
2. Óvodai felvétel/átvétel rendje	5
A beíratáshoz szükséges okmányok	5
3. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje	6
4. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje	6
5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje	6
6. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje	7
7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	7
8. A beiskolázás óvodai rendje	9
9. A szülő fizetési kötelezettsége, a díj fizetése, lemondása, visszatérítésének rendje	9
10. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	10
11. Gyerekek az óvodában	10
A gyerek joga	10
A gyermekek kötelessége	11
A gyermekek ruházata	11
A gyermekek étkeztetése	12
A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	13
Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén	13
Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok	13
<i>Szülőkre, alkalmazottakra vonatkozó előírások:</i>	14
Orvosi ellátás	16
A gyermekvédelem feladatai	16
Az óvodánkba járó gyermekek értékelése	16
Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei	17
Jutalmazás	17
Fegyelmező intézkedések	17
12. Szülők az óvodában	18
A szülő joga	18
A szülő kötelessége	18
Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje	19
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	19

Kapcsolattartás, együttműködés.....	19
13. oviKréta	20
14. Pedagógiai munka az óvodában.....	20
15. Egyéb szabályozások.....	21
Záró rendelkezések	22

Bevezető

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, változatos tevékenységeken keresztül sokoldalúan fejlessze személyiségüket, teljes körű egészségfejlesztés keretein belül megőrizze egészségüket, hozzájáruljon a hátrányok csökkentéséhez, támogassa a sikeres óvoda-iskola átmenetet. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda céljainak megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Fenntartói (pl. térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok

A házirend nem lehet ellentétes az SZMSZ szabályaival.

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend a nevelőtestületi elfogadás, fenntartói és intézményigazgatói jóváhagyás után lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti (visszavonásra kerül) a korábban érvényben lévő Házirend.

Felülvizsgálata

Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása

Az intézményigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülők, képviselőik útján.

A kihirdetés napja: 2025. szeptember 3.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre, gondviselőkre, a gyermek hozzátartozóira (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a helyi pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése. A Házirend be nem tartása az óvodai közösségből való kizárást eredményezi.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési intézmény házirendjében foglaltakkal.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

1. Általános információk az óvodáról

Név: MOTHER GOOSE ÓVODA
Cím: 1121 Budapest, Melinda út 19.
Tel/fax: 06-1-391-7227, 06-20-357-2108
E-mail: mothergoose.hu@gmail.com
Honlap: www.mothergoose.hu

Az óvoda igazgatója: Magyarné Papp Eszter
Fogadóórája: előre egyeztetett időpontban

Fenntartó: Tyúkanyó Óvodanevelési Alapítvány A Gyermekekért
Cím: 1121 Budapest, Melinda út 19.
Képviselője: Bilinski Anna, kuratóriumi elnök
Tel/fax: 06-1-391-7227, 06-20-357-2108

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a) ha felvételt nyert
- b) teljesen egészséges
- c) ha a szülő óvodai fizetési kötelezettségét határidőre teljesítette.

Az óvoda nyitvatartása

A nevelési év szeptember 1.- augusztus 31. tart, mely két részből áll:

Szervezett tevékenységek időszaka: 2025. szeptember 01.-től 2026. június 26.-ig

Nyári élet (tábor): 2026. június 29.-től augusztus 31.-ig

Napi nyitvatartás

Hétfőtől – péntekig: 8.00- 17.00 óráig tart.

Az óvoda **nyitvatartásának szüneteltetéséről** (nevelés nélküli munkanap és nyári zárás), a gyermekek elhelyezési lehetőségéről az óvoda igazgatója időben tájékoztatja a szülőket.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény **évente 5 nevelés nélküli munkanap** igénybevételét engedélyezi szakmai továbbképzés, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátásának céljából. A nevelés nélküli munkanapokról a Szülőket szeptemberben, az éves munkatervben foglaltak szerint tájékoztatjuk (lehetőség szerint legkésőbb a változás előtt 7 nappal).

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülők kihirdetés útján értesülnek (szóban a szülői értekezleten, írásban a helyben szokásos módon), a jóváhagyott aktuális naptár alapján. A nyári zárásról február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári zárás napjaira és a nevelés nélküli munkanapokra a szülők ellátási igényüket írásban jelzik. Nyári zárás után a gyermekek egészségügyi nyilatkozattal (lsd. melléklet) jöhetnek óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény (30.§ (5) bekezdés) intézményi szintű vészhelyzet esetén felhatalmazza az óvoda igazgatóját, hogy **rendkívüli szünet**ről szóló döntést hozzon. Rendkívüli szünet rendelhető el, ha: rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, csoportszobák műszaki, működési feltételeinek tartós hiánya, vagy más elháríthatatlan ok áll fenn. A döntésről a szülőket, a kormányhivatalt, illetve a fenntartót tájékoztatni kell.

Ellátás megszervezésének rendje nevelés nélküli munkanapokon és záráskor

Előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó rendelkezésére - az intézmény igény esetén biztosítja az óvodai nevelést. A szülők igényüket a hirdetőtáblán kihelyezett papíron jelezhetik.

2. Óvodai felvétel/átvétel rendje

Az intézmény működési területe: Budapest és vonzáskörzete.

Az óvoda a gyermek hároméves korától (szeptember 1.-éig betölti) a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a (2,5 éves) gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai **felvétel/átvétel** jelentkezés útján, férőhely függvényében, egész évben folyamatosan történik.

A felvételtől, a felvett gyermekek **csoporthoz való beosztásáról** a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt. Az igazgató elutasíthatja a felvétel kérelmét, ha beiratkozáskor a gyermekkel kapcsolatos felvilágosítás a szülő részéről nem volt teljes és a beilleszkedéskor olyan gondok merülnek fel, melyet nem tudunk megoldani.

A felvételi döntés

A beíratáshoz szükséges okmányok

A gyermek nevére kiállított személyi azonosító okmány, lakcímkártya, TAJ száma, oltási könyv, nyilatkozat egészségi állapotról, jelentkezési lap. A szülő személyi azonosító és lakcímkártyája. Külföldi gyermek esetén tartózkodási engedély.

Az óvodába történő felvétel/átvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap (child application form) kitöltésével és a regisztrációs díj befizetésével válik érvényessé.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gondviselője) között, amelyet a Házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a Házirendben foglalt jogok és köteleességek.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Az a szülő, akinek gyermeke első alkalommal veszi igénybe az óvodai ellátást, meg kell küldje a felvételi döntést a gyermek lakóhelye szerinti körzetes óvodának.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek fejlődési lapját/naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor. A felvételi döntést a szülő, vagy az óvodaigazgató az előző óvoda részére eljuttatja.

Óvodánk az alapító okirat szerint fogadja azokat a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket**, akik különleges bánásmódot igényelnek:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
- kiemelten tehetséges gyermek,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása (ha van ilyen), annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Abban a nevelési évben, amely végén (augusztus 31-ig) a kiemelt figyelmet igénylő gyermek betölti a hatodik életévét, a jogszabályi környezetnek megfelelően szakértői felülvizsgálatra / beiskolázási vizsgálatra küldjük a gyermeket. A vizsgálat kérésekor jelezzük a szakértői bizottság felé a nevelőtestület döntését arról, hogy a gyermek meghosszabbított óvodai nevelését javasoljuk-e, illetve vállalni tudjuk-e.

3. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt.

Az igazgató által első fokon hozott elutasító határozat elleni jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve az intézmény igazgatójának kell benyújtani 15 napon belül.

4. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő kérelmére az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete ezt indokolja. A kérelmet a Kormányhivatal felé tárgyév május 25.éig kell a szülőnek benyújtani.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A jegyző által kiállított dokumentumot kérjük az óvoda részére eljuttatni.

5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az igazgató megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

- ha a gyermek a Házirendben meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai tevékenységektől,
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott az óvodából való kimaradásra,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha az intézmény jogutód nélkül szűnik meg,
- a szülő kérelmére, ha a nem magyar állampolgárságú gyerek külföldre, vagy saját országába távozik.

6. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Igazolt-igazolatlan hiányzások

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31.-éig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában óvodai tevékenységeken köteles részt venni. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő, **2 napot meghaladó távol maradását írásban** (email, SMS, formanyomtatvány) szíveskedjenek bejelenteni.

Hiányzást igazoltnak tekintjük,

- ha a szülő előzetesen írásban –email, SMS, vagy formanyomtatvány- jelezte a gyermek távolmaradását az igazgatónak vagy óvónőnek.
- oviKrétán keresztül a szülő igazolást tölt fel
- ha a gyermek beteg volt, és erről orvosi igazolást tud felmutatni a távolmaradás időtartamára, illetve a gyerekorvos oviKrétán keresztül igazolást tölt fel
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és az igazgató hozzájárult távolmaradásához.

Az igazolt hiányzások egy évre jutó számát az igazgató korlátozhatja, szem előtt tartva a gyermek érdekeit és a távolmaradás okának súlyosságát, általában a nevelési napok 25%-ban.

Egyéb esetekben a gyermek hiányzását igazolatlannak tekintjük, mely hatósági eljárást von maga után. Ha a gyermek kötelező óvodai nevelésben vesz részt, egy nevelési évben nem mulaszthat igazolatlanul 10 napnál többet. 10 óra igazolatlan hiányzás után a szülőt írásban fel kell szólítani a törvény betartására. Amennyiben többet hiányzik, az óvoda igazgatója értesíti az illetékes jegyzőt, a gyermekjóléti szolgálatot, akik kötelezik a szülőt a törvény betartására.

Amennyiben a gyermek még nem óvodaköteles, úgy 10 napnál több igazolatlan hiányzás az óvodai elhelyezés megszűnésével jár, amennyiben a szülőt legalább kétszer írásban figyelmeztette korábban az igazgató. Abban az esetben nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés, ha a gyermek hátrányos helyzetű, vagy gyámhatósági intézkedés során került óvodába.

7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. Kérjük, a gyermeket érkezéskor az óvoda alkalmazottjának adják át, távozáskor pedig az óvoda alkalmazottjától vegyék át. Az óvoda csak a felnőtt által átadott gyermekért vállal felelősséget. A

szülő köteles értesíteni az óvodát abban az esetben, ha gyermekét más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, aki fel van tüntetve a beiratkozási nyomtatványon).

A szülő elérhetőségeinek változása esetén a változásról azonnal értesíti az óvodát.

A szülő legkésőbb az óvoda zárásáig köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni. Ellenkező esetben az óvoda hivatalos úton köteles a gyermek elhelyezését megoldani.

Amennyiben a szülő nem cselekvőképes állapotban érkezik gyermekéért, az óvoda hivatalos úton köteles a gyermek elhelyezését biztosítani.

Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetében jelezzük azt a Gyermekjóléti szolgálat felé.

Szülők válása esetén a bírósági határozat alapján szülői jogot gyakorló szülőnek adható csak ki a gyermek. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Általános napirend:

Érkezés, szabad játék	8.00 órától 9.00-ig folyamatosan
Reggeli folyamatosan	½ 9 –től 9-ig.
Párhuzamos tevékenységek, iskola-előkészítés, szabad levegőn való tartózkodás, szabad játék	9 órától ¾ 12-ig
Tízórai gyümölcs	10.00 - ½ 11
Ebéd	12 órától ½ 13 óráig
Mese, délutáni csendes pihenő	14 óra 45 percig
Uzsonna	15 órakor
Délutáni csoportszobai /kerti szabad játék, hazamenetel	15.30.-17.00.-ig

A napirend az éves pedagógiai tervhez igazodik.

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig tevékenységekből áll. **Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoport nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekeknek reggel 9.00 óráig kell beérkezniük az óvodába.**

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a tevékenységeket, a gyermekek motiváltságához, aktivitásához, játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekekkel való foglalkozását.

A kaput 9 órakor bezárjuk.

Fél napos ellátást igénylő Szülőktől kérjük, hogy legkésőbb ½ 13-re érjenek az óvodába és ¾-13-ig vigyék el gyermeküket, hogy ne zavarják a pihenésben a többi gyermeket.

Amennyiben tehetik, kérjük ¾-ed 17-ig érkezzenek meg a gyermekért, hogy az óvodát időben be tudjuk zárni.

5-től csak előzetes egyeztetés után (legkésőbb előző nap reggel) tudunk ügyeletet biztosítani a nyitvatartási időn túl, ügyeleti díj ellenében (3000.-forint/megkezdett óra).

A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az igazgató engedélyezheti.

8. A beiskolázás óvodai rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt, vagy 6 éves kora előtt megkezdheti iskolai tanulmányait. A szülő a kérelmet az iskolakezdés évének január 15. napjáig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Bővebb felvilágosítást a hivatal honlapján találnak: www.oktatas.hu

A tanköteles korú gyermekek szülőjével november folyamán egyéenként elbeszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi, testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvónők, óvodánk logopédusa, valamint az óvodánk orvosa állapítják meg.

Abban az esetben, ha az iskolaérettség megállapítása nem egyértelmű, a szülő vagy az óvoda kéri a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottságának iskolaérettségi vizsgálatát. A bizottság döntése kötelező érvényű.

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában, illetve a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában (oviKréta) találhatják meg.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez a Szakértői Bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni.

A 6. életévüket betöltött gyermekek óvodában maradásához az Oktatási Hivatal döntése szükséges. A szülőnek az iskolai beiratkozások időszakában tanköteles gyermekét minden esetben be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára. Ha ez az intézmény nem egyezik a gyermek lakcíme szerinti körzetes iskolával, akkor a körzetes iskola felé jelezni kell, hogy másik iskolába iratkoznak be.

9. A szülő fizetési kötelezettsége, a díj fizetése, lemondása, visszatérítésének rendje

Az óvodába felvett és bejáró gyermekek után a szülő írásbeli megállapodás (lsd. Melléklet) szerint díjat fizet, melynek mértékét a Megállapodás írja elő. A díjat a nevelési - oktatási intézményben igénybe vett étkezésért, valamint az óvodában a nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, alaptevékenységhez nem kapcsolódó nevelés és oktatásért, valamint az ezzel összefüggő más, alkalmoszerű szolgáltatásért (bábszínház, irodalmi, zenés gyermekműsorok, látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire, múzeumokba, kirándulások) fizetnek a szülők. A befizetés készpénzfizetéssel vagy átutalással történik, a befizetés egy hónapra (nevelési évre, félévre) előre történik, halasztásra nincs lehetőség. A szülő kötelessége, hogy a Megállapodásban megjelölt napon teljesítse fizetési kötelezettségét.

A szülők a nevelési év folyamán 12 hónapra fizetnek díjat. Betegség, utazás, hiányzás és egyéb okok esetén nem áll módunkban visszatéríteni a befizetett összeget. A díj befizetésének elmulasztása az óvodai elhelyezés megszűnésével jár.

10. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvónőknél lehet írásban jelezni.

A szülő önkéntes elhatározásán alapuló választásával, hogy igénybe veszi a szolgáltatást, elfogadja, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízsa, aki nem az óvoda alkalmazottja. Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.

Az igazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése igazgatói feladat.

A szolgáltatással kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást csak a foglalkozásnak megfelelő szakirányú végzettségű személy tarthat.

11. Gyerekek az óvodában

(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről)

A gyerek joga

- hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- a gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.

- egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, az intézmény pedagógiai programja alapján

- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön

- nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vehessen részt;(több szülő együttes kérése alapján), vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.

-személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak

érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban, szűrővizsgálatokban részesüljön, a szülő hozzájárulása esetén;

- a gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és sokoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon a részvételt. A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit, szabadon és rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezete rendben tartásában.

- abban az évben, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben, fejlesztő foglalkozásokon részt venni. Az az óvodaköteles gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű napi 6 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért

- külön jogszabályban meghatározott esetekben kedvezményes étkeztetésben részesüljön

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért az intézmény igazgatója a felelős.

A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyerekek ruházata

- A gyermekek érdekében kérjük a ruházat legyen praktikus és kényelmes.
- Kérjük a ruházat, cipő, csizma jellel való ellátását és elhelyezését a gyermek számára kijelölt helyen. „Balesetekre” váltóruhát is kérünk.

- Kérjük a gyermekek számára is hordható táskában elhelyezni külön torna felszerelést (edzőcipő, tréningruha, rövidnadrág, póló, zokni) és úszó felszerelést (törülköző, úszósapka, úszónadrág, fésű, úszószemüveg ha szükséges). Kérjük, ezeket hetente vigyék haza.
- Kérjük, ügyeljenek a gyermek ruházatának tisztaságára, gyermekük ápoltságára.
- Az öltöző kivételével az óvoda épületének helyiségeiben csak váltócipőben lehet tartózkodni.
- Az öltözőszekrények rendben tartása, az elkészült gyermekmunkák hazavitele a szülők felelőssége.
- Az óvodai ünnepek, egyéb rendezvények, speciális foglalkozások (logopédia, síelés, úszás stb.) alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

A gyermekek étkeztetése

Az óvoda napi négyszeri étkeztetést biztosít. Az étkezés díját a térítési díj tartalmazza.

A heti étlapot az erre kialakított hirdetőtáblán közzétesszük.

Allergiás gyermekek részére diétás étel rendelhető. Kérjük a Szülőt, a gyermek betegségeiről, allergiájáról, beiratkozáskor tájékoztassák az igazgatót, a szakvélemény másolatát mellékeljük.

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből köteles ételmintát 48 órán át hűtőben tárolni.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad.

A gyermekek születésnapjára köszöntésük gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, cukrászda által előállított torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Ezekről a behozott ételekről az előállítótól fogyaszthatósági igazolást kérünk. (cukrászda állítja ki) Az ételminta elrakása ezekre is vonatkozik.

Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztása kerülendő.**

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt (csoki, túrórudi, cukorka, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti, kérjük ennek mellőzését.

Az étkezések időpontjai: folyamatos reggeli ½ 9-9 között

Tízórai (gyümölcs) 10 - ½ 11-kor

Ebéd folyamatos 12- ½ 13 óra között

Uzsonna 15- ½ 16 között

Amennyiben a gyermek 9 óra után ér be az óvodába, reggelit már nem tudunk biztosítani. Ekkor, kérjük a gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Étkezések alatt betartjuk a kulturált étkezés szokásait, kérjük a szülőket segítsék munkánkat az otthoni példamutatással is.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvoda működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás, ételminta őrzése, stb.)

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló (orrcsepp, köhögéscsillapító stb.) gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja, a többi gyerek egészségének védelme céljából.

A gyermek egészségi állapotának, és ez alapján közösségbe bocsátásának megítélése a szülő felelősségteljes feladata.

Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel, és erről tájékoztatták az igazgatót és a csoportos óvónőt. **A gyermek az óvodában gyógyszeres ellátásban nem részesülhet!** Kivéve allergia, rendszeres kezelés és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények.

Nevelési év alatt előforduló **fertőző betegség után a gyermek orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.**

Fertőző megbetegedést (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, agyhártyagyulladás, covid stb.) a szülő köteles haladéktalanul jelezni az óvoda felé. Az óvodának értesítési kötelezettsége van a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ felé. A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén

Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni és a szülőt mihamarabb értesíteni kell. A csoport felügyeletét meg kell szervezni, jelenteni kell az igazgatónak, baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni, internetes felületen keresztül: www.kir.hu.

Napközbeni megbetegedés esetén értesítjük a szülőt, aki köteles gondoskodni a gyermek legrövidebb időn belüli orvosi ellátásáról, hazaviteléről. Az óvodában gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről.

Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni, valamint igény szerinti kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása

- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztására saját pohár, kulacs
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a gyermek az intézmény létesítményeit, helységeit, udvarát csak óvodai alkalmazott felügyelete mellett használhatja, a helységek és az udvar rendjének betartásával.
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata, társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- az ornyílásba, fülbe és szájba idegen anyagokat nem rakhat
- alvásidőben csak az óvoda alkalmazottja által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy az óvoda alkalmazottjának felügyelete mellett léphet ki
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután a szülő (törvényes képviselő) bejelentette a távozást az óvoda alkalmazottjának, s csak akkor, ha az alkalmazott a bejelentést tudomásul vette
- társai és saját testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- séták, kirándulások, színház, múzeum, kiállítás és egyéb látogatásra vonatkozó szabályok betartása mindenki számára fokozottan fontos, az óvoda elhagyása esetén fokozott figyelmet kell fordítani a közlekedési szabályok betartására a gyermeki magatartás szabályainak megtartására
- tornaszoba használatának szabályai: csak felnőtt (óvodapedagógus, edző) jelenlétében tartózkodhat a szobában, fokozott figyelmet kell fordítani a sporttevékenység szabályainak betartására és az eszköz rendeltetésszerű használatára

Szülőkre, alkalmazottakra vonatkozó előírások:

- A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak - az épületben tartózkodó minden személy - köteles eleget tenni.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos! Érkezéskor és távozáskor a gyermeket a szülő az óvoda alkalmazottjának átadja, illetve tőle átveszi. Ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel gyermeke testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermekek biztonságáról gondoskodni kell oly módon, hogy számukra el nem érhető helyen, a kapukon és bejárati ajtón zárat (tolózarat, biztonsági zárat) kell felszerelni, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki.
- **A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárva tartása valamennyi dolgozó és szülő feladata.**

- A gyerekeknek be kell tartaniuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.
- A gyermekbalesetek elhárítása, megelőzése érdekében a gyermekeket fel kell világosítani a balesetveszélyről. A gyerekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat (elektromos készülék, háztartási gép stb.), eszközöket, vegyi anyagokat a gyermekek jelenlétében használni nem szabad, ezekhez gyerek nem férhet hozzá. A gyógyszereket, vegyszereket, maró és gyúlékony anyagokat biztonságosan, elkülönítve, zárható szekrényben, az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően gyermekektől elzárva tartjuk. A veszélyes anyagnak számító tisztítószerokről az előírásoknak megfelelő Méregkönyvet, illetőleg, Kockázatbecslési naplót vezetünk.
- Az óvoda dolgozói a takarítási munkákat a gyermekek távollétében végezzék.
- Az óvoda udvarán építőanyagot és más, balesetet okozó anyagokat, eszközöket tárolni, valamint a gyermekek jelenlétében járművel közlekedni nem szabad.
- A Szülő, a gyermek óvodába érkezése előtt, vagy a gyermek átadása után (távozáskor) még saját felelősségére sem használhatja az óvoda udvarát, játszóterét.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében hosszabb beszélgetéssel se az óvoda udvarán, se a csoportszobákban (reggel és délután) ne zavarják az óvónőket!
- A gyermekek szabad levegőn való tartózkodását az óvónő minden esetben szervezze meg, gondoskodjék a gyermekek udvari - kerti játéktevékenységéről, a szükséges eszközökről.
- Séták, kirándulások alkalmával biztosítani kell a megfelelő számú felnőtt kíséret. (7 gyerekig 2 felnőtt kísérő (legalább 1 pedagógus), +7 gyerek után még 1 felnőtt kísérő.). A gyermekeket veszélyes helyre vinni nem szabad. A gyermekek autóbusszal történő szállításakor a fokozott balesetvédelemre kell törekedni. A le- és felszállás biztonságát a résztvevő felnőtteknek kell megteremteni. A gyermekekben ki kell alakítani a helyes közlekedés normáit. Minden alkalommal elsősegélynyújtó felszerelést tartalmazó mentőláda legyen az utazó csoportnál. A kirándulásokhoz a szülők engedélye szükséges.
- Az igazgató felelős az óvoda helyiségeinek, udvarának és felszerelési tárgyainak biztonságos, balesetmentes használatáért, és kifogástalan állagáért, tisztaságáért. Ha az óvoda épülete, udvara vagy környéke ellen olyan egészségügyi kifogás merül fel, melyet az igazgató nem tud megoldani, a fenntartó intézkedését írásban kérje.
- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező személy léphet be.
- Az óvoda területén és 5 méteres környezetében dohányozni tilos!
- Az intézményen belül és 5 méteres környezetében szeszes ital fogyasztása tilos!
- Biztosítani kell a balesetmentes ételszállítást, tálalást. Forró ételt a gyermekek közé bevinni tilos!
- Gyermekeknek tilos az óvodába hozni egészségre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket).
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

- Az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért felelősséggel tartozik minden alkalmazott és szülő.

Orvosi ellátás

Az óvodai egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító jogszabályok alapján a védőnő, valamint az óvoda gyerekorvosa látja el. Fogászati szűrést minden évben egy alkalommal szervezünk.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

Ha az óvoda orvosa fertőző megbetegedés esetén az óvoda teljes szüneteltetését rendelheti el a fertőzés terjedésének megakadályozására, azt a fenntartó felé azonnal jelenteni, és a szülőket értesíteni kell.

Az óvoda orvosa: Dr. Legány Zsolt Tel: 06-30-252-0505, 06-1-3555-691

Az óvoda védőnője: Dr. Kaluczka Rita [Tel:395-1184](tel:395-1184) 06/30-5937407

Az orvosi vizsgálatok alkalmával az igazgató biztosítja az orvosi munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről, és a gyermekek előkészítéséről a vizsgálatokra.

Az óvoda az egészségvédelmi szabályok betartásában orvos segítségét igényelheti. Az orvos által megjelölt, javasolt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni gyermekét.

Az óvoda valamennyi dolgozójának kötelessége az egészségügyi adatokkal kapcsolatos titkok megőrzése.

Az elsősegélynyújtó neve: Magyariné Papp Eszter

A gyermekvédelem feladatai

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Segíti az esélyegyenlőség mindennapi megvalósítását. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel.
- Feladata: a gyermekek problémáinak összegyűjtése,
- Tanácsadás, eligazítás, hogy milyen jellegű problémával hová lehet fordulni segítségért.
- Rendszeres odafigyelés
- A gyermekek érdekeinek képviselése.

Az óvodánkba járó gyermekek értékelése

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi (oviKréta felület): az óvodapedagógus az értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként az oviKréta felületén rögzíti. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel (fogadóóra keretében, nevelési év végén szöveges értékelés tekinthető meg a gyerekekről az oviKréta felületén), a szülő számára javaslatot tesz az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében.

A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.

A pedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy fegyelmezés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- pozitív megerősítés elsődleges használata

Jutalmazás

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell.

Óvodánkban ennek formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák-szóbeli dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, a szülő jelenlétében, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)
- jutalmazó tábla használata

Fegyelmező intézkedések

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. Csak akkor alkalmazzuk, ha saját, vagy társai testi, lelki épségét veszélyezteti. A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, szóbeli fegyelmeztetés a szabályra, határozott tiltás
 - balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása (kiemelés a tevékenységből)
 - időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás
- Ezeket az eljárásokat minden esetben beszélgetés követi.

12. Szülők az óvodában

(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről)

A szülő joga

- szabad óvodaválasztás
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- nevelési problémák, konfliktusok esetén – az intézményen belül - az óvodapedagógusokkal, ill. az óvoda vezetőjével közösen keressék a problémák megnyugtató megoldását.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, a gyermekét nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, megállapításairól tájékoztathatja az óvoda vezetőjét, fenntartóját. Szülői szervezet képviselőjeként figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A szülők képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein, véleményezi az óvoda alapidokumentumait
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét

A szülő kötelessége

- gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást, adatokat megadja az eredményes együttnevelés érdekében. Az adatokat az adatvédelmi törvénynek és a 2018. május 25-én hatályba lépett uniós adatvédelmi szabályozásnak megfelelően kezeljük.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

- amennyiben másik óvodába iratja gyermekét, köteles visszaigazolást kérni az új óvodától és azt eljuttatni a régi óvoda címére
- működjön együtt az intézménnyel
- ha változás következik be a gyermek személyi adataiban, illetve napközbeni elérhetőségében (telefonszám), azonnal tájékoztassa az óvoda vezetőjét
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. **Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.**
- a térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be,
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermekek átöltöztetéséig és átadásáig tartózkodhatnak.
- A csoportszobákat az otthonról hozott váltócipő használatával, a beszoktatás idején és az óvónővel előre egyeztetett nyílt nap alkalmával. A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- A szülők számára kijelölt mosdó helyiség (utcaszint, bejárati ajtó mellett)

Az Szülő, a gyermek óvodába érkezése előtt, vagy a gyermek átadása után (távozáskor) még saját felelősségére sem használhatja az óvoda udvarát, játszóterét.

Az óvoda konyhájában és egyéb helyiségeiben szülő nem tartózkodhat.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el csoporttársaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, érzelmeiket, de legyenek képesek alkalmazkodni, együttműködni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakosan és árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük a szülőket otthon is erősítsék ezeket az alapelveket gyermekeikben. (pl.: ne bízassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem).

Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Szándékos rongálásért a szülő felelősségre vonható.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

Kapcsolattartás, együttműködés

A szülőknek lehetőségük van rá, -és igényeljük is- hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek. Annak érdekében, hogy a gyerekek a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van szülő és pedagógus együttműködésére,

nyitottságára és őszinteségére. Probléma, konfliktus esetén kérjük, keressék fel az óvodapedagógust, szükség szerint az igazgatót, hogy közösen oldjuk meg a konkrét helyzetet, egymás segítségére lehessünk.

Az együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- nyílt napok
- esetenkénti beszélgetések
- partneri elégedettség mérés évente
- zárt facebook csoport: Az óvodai életről készült fotók 17 óra után kerülnek feltöltésre. Az óvoda nyitvatartása alatt az óvónők csak az óvoda hivatalos telefonján érhetők el. (06-1-319-7227, 06-20-357-2108)

A gyermekek személyiségéről, fejlődéséről tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.

Kérjük Önöket, hogy gyerekekkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

13. oviKréta

2025 szeptemberétől a törvény által előírt **oviKRÉTA** szoftver használjuk, mely újabb lehetőséget biztosít a szülővel való kapcsolattartásra. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

A szoftver használatához belépést minden szülő számára biztosítunk, hiszen az oviKRÉTÁN keresztül

- **igazolni tudják gyermekük hiányzását,**
- **nyomon tudják követni gyermekük fejlődését,**
- **a csoportnaplót figyelemmel kísérhetik,**
- **értékelheti az óvodapedagógus teljesítményét kérdőív kitöltésével**
- **kommunikációs felületként is szolgál az óvoda és a szülők között.**

A hozzáférést és a használatot segítő tájékoztatást a nevelési év első szülői értekezletén kapják meg a szülők.

14. Pedagógiai munka az óvodában

Tevékenységek központú pedagógiai programunkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el. Óvodánkban az óvodai életet, a tevékenységeket úgy szervezzük, hogy a szülők és a fenntartó igényei mellett, a szakmai követelményekben

megfogalmazott színvonalon, a pedagógia programunknak megfelelően tudjunk eleget tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

(Komplex, minden érzékszervre ható foglalkozások megvalósításával, a gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztésére, kibontakoztatására törekszünk.)

Az óvodai élet mindennapjaiban célunk:

- A társas és közösségi élethelyzetekben a kommunikáció és a gyermeki személyiség fejlesztése
- A másság elfogadása, előítéletmentesség
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása és megszilárdítása
- Az egyéni differenciált fejlesztés, készségek, képességek kibontakoztatása
- A változatos, nyugodt, folyamatos tevékenység biztosítása
- A családdal való együttműködés, értékorientált közösség formálás
- Magas szintű szolgáltatások biztosítása
- Esélyegyenlőség biztosítása

A **tevékenységek** igazodnak a gyermekek fejlettségéhez, ismereteihez. A pedagógusok kötelesek a színvonalas pedagógiai munka ellátására, mely felkészültséget kíván részükről. A tevékenységek átszövik az egész napot, az óvónői szabadság tiszteletben tartását figyelembe véve, de átgondolt tevékenységi terv szerint szerveződnek. A napirend észszerű, gyermekek igényének megfelelő, pedagógiai munka színvonalát nem csorbító módosítása is az óvónő döntési hatáskörébe tartozik. A foglalkozáson szülő csak az óvónővel való egyeztetés után lehet jelen.

A késői érkezés megzavarja a foglalkozások nyugodt menetét.

Kérjük, senki ne zavarja a tevékenységeket!!!

15. Egyéb szabályozások

- Az óvodába a belépés és bent tartózkodás, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési, oktatási intézménnyel csak az igazgatóval történt előzetes egyeztetés után lehetséges az igazgató, vagy a fenntartó képviselőjének jelenlétében.
- Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, valamint az ékszerek által okozott balesetekért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst tárgyak, játék, stb.).
- A gyermekek pszichés és szociális fejlődését gátló, önmaguk és társaik biztonságát veszélyeztető ékszerek, veszélyes játékok az óvodába nem hozhatók.
- Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgokat az óvodába behozni nem ajánlott. Amennyiben játékokat hoznak magukkal a gyermekek, úgy azt csak az óvónő engedélyével szabad a csoportszobába behozni.
- Az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok csak az igazgató engedélyével kerülhetnek ki a hirdetőtáblára.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység és aláírásgyűjtés nem folytatható!
- A házirendben előírt szabályok megszegésekor a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

Záró rendelkezések

A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, vagy e-mail útján elküldeni számára és a megismerés tényét aláírással igazolni kell. A házirend érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A házirendről tájékoztatást az igazgató vagy annak megbízottja adhat a szülők kérésére az év folyamán bármilyen előre egyeztetett időpontban.

A házirend egy példánya az óvodában, minden az óvodával jogviszonyban álló személy részére hozzáférhető helyen tárolandó.

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához és az óvoda zavartalan működéséhez!

A szülők képviselőjében aláírással igazolom, hogy véleményezési és egyetértési jogunkat érvényesíthettük.

Bp.

.....

aláírás

Az óvoda nevelőtestülete a házirendet megvitatta és elfogadta.

A nevelőtestület képviselőjében ezt a nevelőtestület képviselője aláírással hitelesítette.

Bp.

.....

Gaylhoffer-Pereg Anikó
(a nevelőtestület nevében)

Budapest, 2025.08.29.

Készítette:

.....

Magyarné Papp Eszter
igazgató